

---

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK  
PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID - 19  
NA TERENIE BURSY NR 1  
IM. MAŁGORZATY SZUŁCZYŃSKIEJ  
W BYDGOSZCZY**

---

1. W bursie wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk przed wejściem do pomieszczenia.
2. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po jej opuszczeniu jest myte, a wszystkie powierzchnie dotykowe są dezynfekowane.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA  
ZAKAŻENIA COVID-19 U WYCHOWANKI/KA**

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u wychowanki/ka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), wychowanka/ek jest niezwłocznie izolowana/y – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe lub przyjął zgłoszenie o złym samopoczuciu wychowanki/ka, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. Dyrektor lub pracownik przez niego wyznaczony, kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym wychowanki/ka i wzywa do natychmiastowego odbioru wychowanki/ka z placówki informując o powodach.
4. W przypadku ignorowania prośby o odbiór podejrzanego o zakażenie wychowanki/ka, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną.
5. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u wychowanki/ka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar lub inne nietypowe dla przebiegu zakażenia COVID-19), które w widoczny sposób zagrażają jego zdrowiu i życiu, podopieczny jest niezwłocznie izolowany w specjalnie przygotowanym pomieszczeniu. Następnie informowane są służby medyczne, a dalsze postępowanie przebiega wg przyjętych procedur.
6. Pomieszczenia, w których przebywał/a wychowanka/nek z objawami chorobowymi jest dezynfekowane (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł i wszelkich powierzchni dotykowych).
7. Wychowanek/ka w izolacji przebywa pod opieką pracownika bursy, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, rękawiczki i fartuch.
8. Rodzice/opiekunowie prawni izolowanej/ego wychowanki/ka odbierają go z bursy przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki oraz zobowiązani są do kontaktu

- 
- z lekarzem, celem ustalenia stanu zdrowia podopiecznej/go.
9. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania Dyrektora placówki o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza.
  10. W przypadku uzyskania informacji od rodziców/opiekunów prawnych o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u wychowanki/ka, który został zabrany z placówki z podejrzeniem zakażenia, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
  11. W przypadku uzyskania informacji od rodziców/opiekunów prawnych o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u wychowanki/ka, która/y przebywał/a w ciągu ostatnich 14 dni w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
  12. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno -Epidemiologicznej.

## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U PRACOWNIKA**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika bursy, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID - 19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i udaje się do wyznaczonego, odizolowanego pomieszczenia, zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia wirusem.
2. Pracownik niezwłocznie informuje telefonicznie Dyrektora lub osobę wyznaczoną, o podejrzeniu zakażeniem COVID-19.
3. Dyrektor odsuwa pracownika od pracy.
4. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID - 19 jest natychmiastowo skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
5. Dyrektor niezwłocznie wyznacza pracownika, który winien zastąpić na dyżurze pracownika, który został odizolowany i odsunięty od pracy, z uwagi na podejrzenie wystąpienia zakażenia.
6. Dyrektor zaleca pracownikowi, u którego pojawiły się niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID – 19, kontakt z lekarzem, celem weryfikacji stanu zdrowia.
7. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Dyrektora placówki o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza.
8. W przypadku uzyskania informacji od pracownika o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
9. W przypadku uzyskania informacji, od pracownika, który przebywał w ciągu ostatnich 14 dni w placówce, o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno -

- 
- Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
10. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno –Epidemiologicznej.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Procedury obowiązują w bursie od dnia ich podpisania do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy bursy, wychowankowie i ich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszych procedur oraz ich stosowania i przestrzegania.

(data, pieczęć i podpis dyrektora)