

REGULAMIN

BURSY NR 1 IM. MAŁGORZATY SZULCZYŃSKIEJ W BYDGOSZCZY W OKRESIE PANDEMII COVID – 19.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.), **wraz z późniejszymi zmianami.**
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493) **wraz z późniejszymi zmianami.**
6. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U.2020.878)
8. Wytyczne do organizacji opieki w bursach i internatach z dnia 15 maja 2020r. Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej.
9. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 roku.

Cele procedur:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania bursy i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród wychowanków oraz pracowników bursy.
3. Przygotowanie pracowników, wychowanków, rodziców i innych osób współpracujących z placówką do realizacji zadań zawodowych w sposób odpowiadający wymogom sanitarnym obowiązujących w związku z pandemią wirusa COVID-19.

Uczestnicy postępowania:

1. Rodzice/prawni opiekunowie
2. Wychowankowie
3. Wychowawcy
4. Pracownicy niepedagogiczni

ZASADY ORGANIZACJI PRACY I ŻYCIA W BURSIE

1. W Bursie nr 1 im. M. Szulczyńskiej w Bydgoszczy zakwaterowani są wychowankowie zgodnie z procedurą rekrutacji w systemie naboru elektronicznego.
2. Przyjmowanie wychowanków do bursy odbywać się będzie w dniu 31.08.2020r. w godzinach 16.00- 20.00 oraz w dniu 01.09.2020 roku wg harmonogramu przyjęć.
3. Bursa zapewnia opiekę pedagogiczną wykwalifikowanej kadry pedagogicznej. Dyżury wychowawcze pełnią wychowawcy wyznaczeni przez Dyrektora wg harmonogramu pracy.
4. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie dla wychowanków, których rodzice/opiekunowie prawni zgłosili potrzebę korzystania z pobytu w placówce w wyniku naboru elektronicznego.
5. Rodzic/opiekun prawny wychowanka niepełnoletniego zgłasza gotowość zakwaterowania dziecka w Bursie nr 1 im. M. Szulczyńskiej w Bydgoszczy wypełniając **DEKLARACJĘ** oraz **OŚWIADCZENIE** i składając w/w dokumenty w dniu zakwaterowania.
6. Wychowanek/ka pełnoletni/a zgłasza gotowość zakwaterowania w Bursie nr 1 im. M. Szulczyńskiej w Bydgoszczy wypełniając **DEKLARACJĘ** oraz **OŚWIADCZENIE** i składa w/w dokumenty w dniu zakwaterowania.
7. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanków niepełnoletnich oraz wychowankowie pełnoletni zakwaterowani w bursie wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała w uzasadnionych przypadkach przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora bursy.
8. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanka zakwaterowanego w bursie oraz wychowankowie pełnoletni, mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
9. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanka są zobowiązani do odbierania telefonów oraz e-maili z bursy, umożliwiając Dyrektorowi i pracownikom bursy szybką ścieżkę komunikacji.
10. W bursie może zostać zakwaterowany wychowanek, który nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie lub izolacji i nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia wychowanka jest dobry, nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.
11. Z powodu podobieństwa objawów COVID -19 i alergii –np. katar, kaszel oraz braku możliwości stwierdzenia z całkowitą pewnością, iż powyższe objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u wychowanki/ka alergii.
12. Rodzic/opiekun prawny wychowanka ma obowiązek niezwłocznie poinformować Dyrektora o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u swojego dziecka, który przebywał w ostatnim czasie w placówce. Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania oraz informuje wszystkich pracowników placówki o zaistniałej sytuacji.
13. Rodzice/opiekunowie prawni zaopatrują młodzież zakwaterowaną w bursie, w indywidualną osłonę ust i nosa, z której wychowanek/ka zobowiązany/a jest korzystać w przestrzeni wspólnej w bursie.

14. Wychowanek , u którego stwierdzone zostały podczas zajęć szkolnych lub treningowych objawy chorobowe takie jak kaszel, gorączka, duszności, katar nie może zostać skierowany do bursy.
15. Liczba osób zakwaterowanych w pokoju mieszkalnym - 4. Łączna liczba miejsc w bursie w okresie pandemii - 176. Liczba może ulec zmianie, w zależności od aktualnej sytuacji i obowiązujących przepisów prawnych.
16. Wychowankowie zostaną zakwaterowani według zasady: na osobnych piętrach dziewczęta, na osobnych piętrach chłopcy.
17. Do bursy nie będą wpuszczani wychowankowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
18. Wstęp na teren placówki jest ściśle kontrolowany przez pracownika bursy wyznaczonego przez Dyrektora
19. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do budynku bursy znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
20. Minimalna przestrzeń dla wychowanków w pomieszczeniach mieszkalnych i ogólnodostępnych tj. hol, korytarz, stołówka, pomieszczenia sanitarne i socjalne, nie może być mniejsza niż 4 m² na jedną osobę. Wychowankowie, wychowawcy i inni pracownicy bursy powinni zachowywać dystans społeczny.
 - a) Na korytarzu, holu, w pomieszczeniach sanitarnych należy zachowywać dystans społeczny.
 - b) W kuchenkach na piętrach może przebywać jedna osoba.
 - c) W stołówce bursy równocześnie może przebywać 30 osób /przy stole max. 2 osoby /, zachowując dystans społeczny.
 - d) W pokoju mieszkalnym mogą przebywać tylko jego mieszkańcy. Należy ograniczyć do minimum przemieszczanie się wychowanków między pokojami.
21. Należy zapewnić taką organizację pracy w bursie i koordynację działań opiekuńczo-wychowawczych, które utrudnią stykanie się ze sobą większej ilości osób.
22. Należy ograniczyć bliskie kontakty pomiędzy wychowankami do niezbędnie koniecznych.
23. Należy wietrzyć pomieszczenia mieszkalne i ogólnodostępne co najmniej raz na godzinę.
24. Przebywanie osób z zewnątrz w placówce ograniczone jest do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe/dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
25. Wychowankowie pełnoletni oraz rodzice/prawni opiekunowie wychowanków niepełnoletnich mają obowiązek zapoznać się z **REGULAMINEM BURSЫ NR 1 IM. M. SZULCZYŃSKIEJ W OKRESIE PANDEMII COVID-19**, oraz z **PROCEDURAMI POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 NA TERENIE BURSЫ NR 1 IM. M. SZULCZYŃSKIEJ W BYDGOSZCZY** i ich przestrzegać. Podpisuje w tym celu stosowne **OŚWIADCZENIE**, które dostarcza do bursy w dniu zakwaterowania.
26. Obowiązkiem każdego wychowanka, pracownika, rodzica/opiekuna prawnego po wejściu do bursy jest podjęcie czynności dezynfekcji rąk.
27. Należy ograniczyć korzystanie z przestrzeni wspólnych budynku, a w przypadku korzystania z nich należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności tj. należy stosować środki ochrony osobistej (maseczki ochronne/przyłbice), myć/dezynfekować ręce, zachowując dystans społeczny.

28. Należy często myć ręce pod bieżącą wodą z mydłem lub w przypadku braku dostępu do wody dezynfekować je.
29. Nie należy dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
30. Podczas kaszlu i kichania należy zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką. Zużyte chusteczki oraz środki ochrony osobistej należy bezzwłocznie wyrzucić do wyznaczonego zamkniętego pojemnika, celem utylizacji i umycie rąk.
31. Wychowankowie bursy powinni starać się zachować dystans podczas pobytu w bursie, czystość w użytkowanych pomieszczeniach, często myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz wietrzyć pomieszczenia mieszkalne. Maja także obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich. Nie należy zabierać ze sobą do bursy niepotrzebnych przedmiotów.
32. Wychowanek jest zobowiązany dołożyć wszelkich starań, aby jego pokój mieszkalny był utrzymany w czystości i higienie.
33. Młodzież opuszcza placówkę po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą.
34. Opuszczając placówkę celem wyjazdu do domu, wychowanek każdorazowo zgłasza ten fakt wychowawcy.
35. Wychowanek ma obowiązek zgłosić wychowawcy wszelkie objawy złego samopoczucia.
36. W przypadku stwierdzenia u wychowanki/ka objawów choroby zakaźnej lub COVID- 19 wychowawca izoluje osobę /w pokoju 312 / i telefonicznie powiadomienia Dyrektora bursy, rodziców/prawnych opiekunów oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną. Podejmowane są wówczas **PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 NA TERENIE BURS NR 1 IM. M. SZULCZYŃSKIEJ W BYDGOSZCZY.**

§ 2

ZASADY ŻYWIENIA W BURSIE

1. Bursa zapewnia wyżywienie wychowankom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny i zasad ostrożności.
3. Pracownicy kuchni obowiązkowo korzystają z maseczek lub przyłbic.
Ponadto:
 - a) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.
 - b) Myją ręce:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, (ugotowana, upieczona, usmażona),
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu, picciu;

- c) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych.
 - d) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.
 - e) Wyrzucają rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
 - f) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans, zgodny z obowiązującymi przepisami.
 - g) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora.
 - h) Myją naczynia, sztucce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztucce, którymi były spożywane posiłki.
4. Personel kuchenny nie kontaktuje się bezpośrednio z wychowankami.
 5. Posiłki wydawane są z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i bezpieczeństwa oraz przepisami bhp.
 6. Wychowankowie przed wejściem do stołówki dezynfekują ręce, wchodzi do stołówki z osłoną nosa i ust, którą zdejmują dopiero przy stoliku. Spożywają posiłki przy stolikach w stołówce, przy czym w tym samym momencie w stołówce może przebywać maksymalnie 30 osób, a przy stoliku 2 osoby. Należy zachować wszelkie środki ostrożności i bezpieczeństwa.
 7. Stołówka jest systematycznie wietrzona, stoły, krzesła i blaty wydawki są dezynfekowane na bieżąco.
 8. Dania i produkty wydawane będą przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
 9. Posiłki będą wydawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu bursy. Naczynia i sztucce wielorazowego użytku będą myte zgodnie z zaleceniami.
 10. Obowiązuje zakaz wnoszenia i wnoszenia ze stołówki produktów oraz naczyń.

§ 3

ZASADY BEZPIECZNEGO ZACHOWANIA SIĘ W BUDYNKU BURS

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha lub inne nietypowe dolegliwości) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz Dyrektora bursy.
4. Do dyspozycji pozostają 2 izolatki.
5. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatki- / pokój 201 / i telefonicznego powiadomienia Dyrektora bursy oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną. Podejmowane są wówczas **PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 NA TERENIE BURS NR 1 IM. M. SZUŁCZYŃSKIEJ W BYDGOSZCZY.**

6. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z bursy dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.
7. Regularnie myją i odkażają ręce płynem dezynfekującym. Korzystają z osłony ust i nosa – maseczki/przyłbice oraz rękawiczek jednorazowych.
8. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do niezbędnie koniecznego minimum kontakty z wychowankami oraz wychowawcami.
9. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego.
10. Każdorazowo po kontakcie z osobą zewnętrzną pracownik ma obowiązek zdezynfekowania przyłbicy/zmiany maseczki oraz zmiany rękawiczek.
11. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
12. Wszyscy pracownicy bursy muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
 - Często myć ręce zgodnie z instrukcją.
 - Stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem.
 - Unikać dotykania oczu, nosa i ust.
13. Wszystkie miejsca, z których często korzystają pracownicy i wychowankowie powinny być starannie czyszczone i dezynfekowane, w tym w szczególności toalety i kuchnia oraz miejsca przeznaczone do wspólnego użytkowania.
14. Pracownik ma obowiązek zapoznać się z zasadami bezpieczeństwa zawartymi w Regulaminie Bursy nr 1 im. M. Szulczyńskiej w Bydgoszczy w okresie pandemii COVID-19 i go bezwzględnie przestrzegać. Podpisuje stosowne oświadczenie.

§4

OBYWIAZKI WYCHOWAWCÓW

1. Wyznaczeni wychowawcy pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, sprawując bezpośrednią opiekę nad wychowankami.
2. Wychowawcy świadczący opiekę nad wychowankami pełnią dyżury w miejscach wyznaczonych przez Dyrektora w oparciu o obowiązujące zasady bezpieczeństwa z zachowaniem dystansu społecznego.
3. Wyjaśniają wychowankom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w bursie, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w młodzieży poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.
4. Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez wychowanków wprowadzonych instrukcji.
5. Dokonują pomiarów temperatury ciała wychowanka w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby oraz wg ustalonych zasad.
6. Zachowują zasady bezpieczeństwa opracowane na czas podwyższonej ostrożności – myją ręce bezpośrednio po wejściu do bursy oraz dezynfekują je dostępnym płynem do dezynfekcji, zachowują bezpieczną odległość od wychowanków i innych pracowników bursy, stosują środki

- ochrony osobistej podczas dyżuru, w szczególności podczas kontaktu z wychowankami oraz w trakcie przebywania w przestrzeniach budynku użytkowanych przez inne osoby.
7. Pilnują, by wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania oraz żeby stosowali w nich środki ochrony osobistej, a także zachowywali dystans społeczny.
 8. Zwracają uwagę na dostępność płynu do dezynfekcji przy wejściu do bursy oraz we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych wspólnie. Niezwłocznie zgłaszają konieczność ich uzupełniania.
 9. Przypominają wychowankom o konieczności częstego mycia rąk oraz używania środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice) podczas kontaktów z innymi wychowankami lub pracownikami bursy w przypadku niemożliwości zachowania dystansu społecznego.
 10. Dbają o wietrzenie pomieszczeń mieszkalnych oraz przestrzeni do wspólnego użytkowania w bursie.
 11. Dbają o czystość w miejscu swojej pracy i w pokojach wychowanków.
 12. Stosują środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ, MEN.
 13. Śledzą na bieżąco informacje umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasady bezpiecznego postępowania.
 14. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka lub inne nietypowe dolegliwości) pracownik pedagogiczny zostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną/lekarza oraz Dyrektora placówki.

§ 5

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. Pracownicy wykonują czynności porządkowe w rękawiczkach i dbają o higienę rąk-regularne mycie rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa, oczu.
2. Stosują się do ścisłych zasad nakładania i zdejmowania oraz utylizacji rękawiczek, maseczek.
3. Przeprowadzając dezynfekcję, przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby wychowankowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących dezynfekcji.
4. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
5. Każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
6. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków, biurka, klawiaturę komputerową, kurki kranów.
7. Wietrzą pomieszczenia bursy co najmniej raz na godzinę.
8. Podczas pracy wietrzą pomieszczenia, dezynfekują i sprzątają pokoje ogólnodostępne, wszelkie wyposażenie, blaty stołów, krzesła, drzwi wraz z klamkami, szafy, lampy, parapety, włączniki

- światła, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.
9. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątniem, myciem, itd.
 10. Przy przyjmowaniu z zewnątrz (przez furtkę lub uchylone przez pracownika drzwi) jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej.
 11. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy wyrzucają rękawiczki, zmieniają maseczkę lub dezynfekują przyłbice, myją i dezynfekują ręce.
 12. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka i inne nietypowe dolegliwości) pracownik zostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie Dyrektora placówki oraz Powiatową Stację Sanitarno –Epidemiologiczną./lekarza.

§6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Bursy nr 1 im. M. Szulczyńskiej w Bydgoszczy w okresie pandemii COVID-19 obowiązuje w bursie od dnia podpisania do czasu odwołania.
2. Wszyscy pracownicy bursy, wychowankowie i ich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu oraz jego stosowania i przestrzegania.

DYREKTOR
29.08.2020 *Kaw*
mgr Maria Konarzewska

(data, pieczęć i podpis dyrektora)

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO WYCHOWANKA NIEPEŁNOLETNIEGO

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....
będący rodzicem/ opiekunem prawnym*

(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, co następuje:

1. Zapoznałem/łam się z Regulaminem Bursy nr 1 im. M. Szulczyńskiej w Bydgoszczy w okresie pandemii COVID – 19
2. Zobowiązuję się do przestrzegania w/w dokumentu przede wszystkim:
 - a) zakwaterowanie w bursie tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,
 - b) natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce,
 - c) zaopatrzenia dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust.
3. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora/wychowawcy bursy o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.
4. Zapoznałem/łam się z treścią PROCEDUR POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 NA TERENIE BURSY NR 1 IM. M. SZULCZYŃSKIEJ W BYDGOSZCZY.
5. Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać postanowień PROCEDUR POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 NA TERENIE BURSY NR 1 IM. M. SZULCZYŃSKIEJ W BYDGOSZCZY.

**(właściwe podkreślić)*

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) Bursa nr 1 im. M. Szulczyńskiej jest administratorem danych osobowych.

..... data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

..... aktualny nr telefonu

DEKLARACJA WYCHOWANKA NIEPEŁNOLETNIEGO

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....

(imię i nazwisko)

oświadczam, co następuje:

1. Zapoznałem/łam się z Regulaminem Bursy nr 1 im. M. Szulczyńskiej w Bydgoszczy w okresie pandemii COVID – 19.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującego Regulaminu Bursy nr 1 im. M. Szulczyńskiej w Bydgoszczy w okresie pandemii COVID -19
3. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora/wychowawcy bursy o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczenia.
4. Zapoznałem/łam się z treścią PROCEDUR POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 NA TERENIE BURS NR 1 IM. M. SZULCZYŃSKIEJ W BYDGOSZCZY.
5. Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać postanowień PROCEDUR POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 NA TERENIE BURS NR 1 IM. M. SZULCZYŃSKIEJ W BYDGOSZCZY.

**(właściwe podkreślić)*

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) Bursa nr 1 im. M. Szulczyńskiej jest administratorem danych osobowych.

..... data i czytelny podpis wychowanka niepełnoletniego

..... aktualny nr telefonu

DEKLARACJA WYCHOWANKA PEŁNOLETNIEGO

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....

(imię i nazwisko)

oświadczam, co następuje:

1. Zapoznałem/łam się z Regulaminem Bursy nr 1 im. M. Szulczyńskiej w Bydgoszczy w okresie pandemii COVID – 19, przede wszystkim:
 - a) zakwaterowanie w bursie bez oznak chorobowych takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar lub inne nietypowe dla przebiegu zakażenia COVID-19.
 - b) natychmiastowego wyjazdu do domu po uprzednim zgłoszeniu wychowawcy dyżurnemu w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce,
 - c) zaopatrzenia się w indywidualną osłonę nosa i ust.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującego Regulaminu Bursy nr 1 im, M. Szulczyńskiej w Bydgoszczy w okresie pandemii COVID -19
3. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora/wychowawcy bursy o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczenia.
4. Zapoznałem/łam się z treścią PROCEDUR POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 NA TERENIE BURSY NR 1 IM. M. SZULCZYŃSKIEJ W BYDGOSZCZY.
5. Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać postanowień PROCEDUR POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 NA TERENIE BURSY NR 1 IM. M. SZULCZYŃSKIEJ W BYDGOSZCZY.

**(właściwe podkreślić)*

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) Bursa nr 1 im. M. Szulczyńskiej jest administratorem danych osobowych.

..... data i czytelny podpis wychowanka pełnoletniego

..... aktualny nr telefonu

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH WYCHOWANKA NIEPEŁNOLETNIEGO

Ja niżej podpisany/a:

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że:

1. Moja córka/ mój syn*:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

- nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.
2. Jestem świadomy/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka Bursy nr 1 w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
3. Zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:
- Mimo wprowadzonych w bursie obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
 - W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w bursie (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
 - W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu, bursa zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę, zgodnie z decyzją Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.
 - Dziecko **nie jest/jest*** uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
 - W sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Bursy nr 1 oraz Organu Prowadzącego, będąc całkowicie świadomy/świadoma* zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii.

**(właściwe podkreślić)*

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) Bursa nr 1 im. M. Szulczyńskiej jest administratorem danych osobowych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE WYCHOWANKA PEŁNOLETNIEGO

Ja niżej podpisany/a:

.....
(nazwisko i imię wychowanka pełnoletniego)

oświadczam, że:

1. Nie miałem/am kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Mój stan zdrowia jest dobry, nie przejawiam żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.
2. Jestem świadomy/ świadoma aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
3. Zostałam/em poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone moje zdrowie i mojej rodziny tj.:
 - a) Mimo wprowadzonych w bursie obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
 - b) W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w bursie (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
 - c) W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u wychowanka, jego rodziców lub personelu, bursa zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę, zgodnie z decyzją Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.
 - d) **Nie jestem/jestem*** uczulony/a na wszelkie środki dezynfekujące.
 - e) W sytuacji zarażenia się na terenie placówki nie będę wnosił/a skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Bursy nr 1 oraz Organu Prowadzącego, będąc całkowicie świadomy/ świadoma* zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii.

**(właściwe podkreślić)*

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) Bursa nr 1 im. M. Szulczyńskiej jest administratorem danych osobowych.

.....
miejscość, data

.....
podpis wychowanka pełnoletniego

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

.....

1. Zapoznałem/łam się z treścią REGULAMINU BURSY NR 1 IM. M. SZULCZYŃSKIEJ W BYDGOSZCZY w OKRESIE PANDEMII COVID-19, z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.
2. Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać postanowień REGULAMINU BURSY NR 1 IM. M. SZULCZYŃSKIEJ W BYDGOSZCZY OKRESIE PANDEMII COVID-19, z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.
3. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 (dotyczy mnie i osób w moim najbliższym otoczeniu).
4. Zapoznałem/łam się z treścią PROCEDUR POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 NA TERENIE BURSY NR 1 IM. M. SZULCZYŃSKIEJ W BYDGOSZCZY.
5. Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać postanowień PROCEDUR POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 NA TERENIE BURSY NR 1 IM. M. SZULCZYŃSKIEJ W BYDGOSZCZY.

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1) Bursa nr 1 im. M. Szulczyńskiej jest administratorem danych osobowych.

.....

miejsowość, data

.....

podpis pracownika